

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

УП.01 Родной язык

образовательной программы среднего профессионального образования
подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

Квалификации: электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования

Форма обучения: очная

Срок освоения ОП СПО ПКРС: 1 год 10 месяцев на базе основного общего
образования

Профиль получаемого профессионального образования: технологический

Зима, 2025 г.

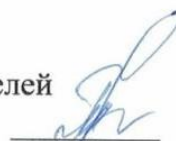
Рабочая программа учебного предмета **УП.01 Родной язык** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования - далее ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с изм. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732, от 27.12.2023 N 1028), на основа федеральной образовательной программы СОО (Приказ №371 от 18.05.2023г.), с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык» для профессиональных образовательных организаций – одобренной Министерством Просвещения РФ ФГБОУ ДПО ИРПО и рекомендованной для всех УГПС (Протокол № 14 от 30.11.2022 г.) для профессий среднего профессионального образования **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу профессий/специальностей **13.00.00 ЭЛЕКТРО-И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА**.

Разработчик:

Азарова Наталья Викторовна, преподаватель ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум»

Согласовано:

Руководитель методической комиссии преподавателей
общеобразовательных дисциплин: Сивухина Т.С.



Протокол № 8 от 2 апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА **1Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА..... 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

УП.01 Родной язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебного предмета УП.01 Родной язык предназначена для изучения родного языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу профессий/специальностей **13.00.00 ЭЛЕКТРО-И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА**.

1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: предмет УП.01 Родной язык входит в дополнительные учебные предметы, курсы, предлагаемые образовательной организацией и является вариативной частью общеобразовательной подготовки ОП СПО по профессии **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**.

Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета УП.01 Родной язык в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО, формирование и развитие общих компетенций:

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах
	комбинированного	современного русского

	<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение</p>	<p>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации</p>
	универсальными	в тексте; уметь понимать,

	<p>коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,</p>

	<p>исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
--	---	---

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

-объём учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УП.01 Родной язык

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной деятельности для профессии:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	48
лекции, уроки	28
<i>в том числе профессионально-ориентированное содержание</i>	2
практические занятия	20
<i>в том числе профессионально-ориентированное содержание</i>	-
Консультации <i>(при наличии)</i>	-
Экзамен <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета УП.01 Родной язык

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

Наименование разделов	№ урока	Тема учебного занятия и содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов <i>(при наличии)</i>	Объем часов	Уровень усвоения	Формируемые компетенции
Основное и профессионально-ориентированное содержание					
Вводное занятие.	1-2	Роль родного языка в жизни человека. <i>Содержание учебного материала:</i> Понятия родной язык – государственный язык- иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно – нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии.	2	1	ОК 05
Раздел 1. Риторика публичного выступления	3-5	Риторика как наука и искусство. <i>Содержание учебного материала:</i> Риторический канон в истории и современности. Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность исторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/письменного высказывания. Пять частей риторического канона.	3	1	ОК 05
	6-7	Практическое занятие № 1. Риторический канон.	2	2	ОК 05
	8-9	Практическое занятие № 2. Учёт фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств.	2	2	ОК 05
	10-12	Риторический канон. <i>Содержание учебного материала:</i> Особенности словесного украшения речи. Использование риторических приёмов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.	3	1	ОК 05
	13-14	Практическое занятие № 3. Риторический канон. Техника запоминания текста.	2	2	ОК 05 ОК 04
	15-16	Практическое занятие № 4. Исполнение публичного выступления	2	2	ОК 05 ОК 04,
Раздел 2. Деловой	17-19	Признаки и принципы делового общения. <i>Содержание учебного материала:</i> Устная и письменная деловая коммуникация. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность).	3	1	ОК 05 ОК 04

русский язык	20-22	Письменное деловое общение. <i>Содержание учебного материала:</i> Документ как тип текста. Жанры документов. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	3	1	ОК 05 ОК 04,
	23-24	Практическое занятие № 5. Деловая переписка в электронной среде.	2	2	ОК 05 ОК 04
	25-27	Структура основной части письма. <i>Содержание учебного материала:</i> Структура основной части письма.	3	1	ОК 05 ОК 04,
Раздел 3. (вариативный) Русский язык в межкультурной коммуникации. Раздел 4. Нормы современного русского языка.	28-29	Практическое занятие № 6. Межкультурная коммуникация.	2	1	ОК 05 ОК 04
	30-31	Практическое занятие № 7. Принципы и правила межкультурной коммуникации.	2	1	ОК 05
	32-33	Практическое занятие № 8. Межкультурная коммуникация в профессиональной среде.	2	1	ОК 05 ОК 04,
	34-35	Практическое занятие № 9. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	2	1	ОК 05 ОК 04,
	36-39	Основные лексические нормы современного русского литературного языка. <i>Содержание учебного материала:</i> Лексическая сочетаемость слова и точность.	4	1	ОК 05 ОК 04,
	40-42	Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. <i>Содержание учебного материала:</i> нормы современного русского литературного языка	3	1	ОК 05 ОК 04,
	43-44	Деловая переписка в электронной среде. <i>Содержание учебного материала:</i> Этикет деловой переписки. Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей дресата)	2	1	ОК 05 ОК 04, ОК 09
		<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>			
	45-46	Практическое занятие № 10. Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации <i>Содержание учебного материала</i> Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Межкультурная коммуникация в профессиональной среде.: Текст и интертекст. Афоризмы. Прецедентные тексты.	2	1	ОК 05
					ОК04, ОК 09

	47-48	Дифференцированный зачёт.	2	3	
	Всего:		48ч.		

3. СЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

УП.01 Родной язык

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете Русский язык

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники:

1. Современный словарь-справочник по культуре речи для школьников. Сост. Евтюгина А.А. - Екатеринбург: У- Фактория М: АСТМосква, 2017.

2. Соловьёва Н.Н. Говорим и пишем грамотно. Как сказать правильно? Орфоэпические нормы русского литературного языка. - М. Оникс. Мир и образование, 2016.

3. Соловьёва Н.Е. Говорим и пишем грамотно. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка. - М. Оникс. Мир и образование, 2018.

4. Голуб И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике. - М. Эксмо, 2018.

Интернет-ресурсы

- Грамота.Ру: справочно-информационный портал "Русский язык"
<http://www.gramota.ru>
- <http://www.master-ritor.ru/> Центр риторики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УП.01 Родной язык

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и сдачи дифференцированного зачёта.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Вопросы по теме лекции. Выполнение письменного творческого задания. Подготовка и произнесение публичной речи.
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Темы Вводное занятие, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3.	Редактирование, составление, трансформация деловых тестов. Составление правил делового этикета с учётом межкультурного компонента. Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации. Выполнение заданий дифференцированного зачёта.